Приложение № 1
к приказу АО «ХРМК»
от 14.07.2025 № 340

ПОЛИТИКА
АО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания»
в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика АО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания» в отношении обработки персональных данных разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 (ред. от 18.01.2025) «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. АО «ХРМК» не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

1.5 АО «ХРМК» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

1.6. Обработка персональных данных автоматизированным путем осуществляется ООО «РусГидро ИТ сервис» (660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Дубровинского, д. 43, помещ. 303-6, ИНН 1902022558).

1.7. Основные цели обработки персональных данных в АО «ХРМК»:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- подготовка заключение и исполнение гражданского правового договора;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства;
- обеспечение соблюдения законодательства об исполнительном производстве;
- обеспечение соблюдения законодательства о воинской обязанности и военной службе;
- обеспечение соблюдения законодательства по охране труда;

- организация пропуска сотрудников на объекты топливно-энергетического комплекса.

1.8. Обработка персональных данных в рамках достижения целей: обеспечение соблюдения налогового законодательства и обеспечение соблюдения законодательства об исполнительном производстве, осуществляется АО «РусГидро ОЦО» (603140, Нижегородская область, город Нижний Новгород, переулок Мотальный, д. 8, офис 306С, ОГРН 1057813314525, ИНН 7804328940).

1.9. При трудоустройстве в АО «ХРМК» субъект персональных данных заполняет согласие на обработку персональных данных в целях исполнения трудового законодательства.

1.10. Указанные сведения вносятся в базу данных 1С, где в последующем осуществляется их обработка автоматизированным путем каждым владельцем цели обработки.

1.11. Каждый владелец цели обработки осуществляет хранение бумажных материальных носителей информации с персональными данными, образующихся в процессе выполнения соответствующих функций, согласно номенклатуре дел подразделения.

1.12. Реализация мероприятий по защите персональных данных осуществляется в соответствии с отдельно принятыми локальными нормативными актами АО «ХРМК».

2. ЦЕЛИ

2.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.

2.1.1. Владелец цели обработки – начальник отдела по работе с персоналом, директор филиала «Нерюнгриэнергоремонт».

2.1.2. Субъекты цели:

- работники;
- родственники работников;
- соискатели;

2.1.3. Персональные данные подлежащие обработке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;

- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- знание иностранного языка;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- должность;
- профессия;
- состав семьи;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- фото и видеоизображения;
- данные военного билета;
- сведения о наличии отсутствии административных правонарушений;

Специальные персональные данные:
- сведения о здоровье;
- сведения о судимости.

Запрещается брать персональные данные в отношении близких родственников без получения их согласия на обработку данных, кроме: степени родства, ФИО и даты рождения.

2.1.4. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом:
- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.1.5. Условия обработки персональных данных.

Получение согласия на обработку его персональных данных при трудоустройстве сотрудника (п. 1 ч. 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).[1]

2.1.6. Неавтоматизированная часть обработки осуществляется в кабинетах отдела по работе с персоналом.

---

[1] Приложение № 1.

2.1.7. Срок обработки – период трудоустройства работника.

2.1.8. Срок хранения.

Материальные и электронные носители персональные данных, обработка которых осуществляется для достижения указанной цели, по достижению цели обработки, подлежат хранению в соответствии с Федеральным законодательством об архивах и архивных фондах.

2.1.9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, материальные носители персональных данных передаются в архивное хранение на различные сроки, предусмотренные соответствующим законодательством. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Федерального закона «О персональных данных» не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

2.1.11. Уничтожения персональных данных в рамках указанной цели в отношении категории работники и родственники работников раньше архивных сроков хранения допустимо только при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, а также в отношении материальных носителей персональных данных, не подлежащих архивному хранению.

2.1.12. Уничтожение персональных данных в отношении категории соискатели должно осуществляется не позднее 30 дней, с решения об отказе от приёма на работу.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА С УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ

2.2.1. Владелец цели обработки – начальник отдела по работе с персоналом, директор филиала «Нерюнгриэнергоремонт».

2.2.2. Субъекты цели:

студенты.

2.2.3. Персональные данные подлежащие обработке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;

- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- знание иностранного языка;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- должность;
- профессия;
- состав семьи;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- фото и видеоизображения;
- данные военного билета;
- сведения о наличии отсутствии административных правонарушений;

Специальные персональные данные:
- сведения о здоровье;
- сведения о судимости.

2.2.4. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом:
- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.2.5. Условия обработки персональных данных.

Получение согласия на обработку его персональных данных (п. 1 ч. 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).[2]

2.2.6. Неавтоматизированная часть обработки осуществляется в кабинетах отдела по работе персоналом.

2.2.7. Срок обработки – период прохождения практики.

2.2.8. Срок хранения.

[2] Приложение № 2.

Материальные и электронные носители персональных данных, обработка которых осуществляется для достижения указанной цели, по достижению цели обработки, подлежат хранению в соответствии с Федеральным законодательством об архивах и архивных фондах.

2.2.9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, материальные носители персональных данных передаются в архивное хранение на различные сроки, предусмотренные соответствующим законодательством. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Федерального закона «О персональных данных» не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

2.2.10. Уничтожения персональных данных в рамках указанной цели допустимо только при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, а также в отношении материальных носителей персональных данных, не подлежащих архивному хранению.

2.3. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВОВОГО ДОГОВОРА.

2.3.1. Владелец цели обработки – начальник отдела по работе с персоналом, директор филиала «Нерюнгриэнергоремонт».

2.3.2. Субъекты цели:

- сторонние физические лица.

2.3.3. Персональные данные подлежащие обработке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;

2.3.4. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;

- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.3.5. Условия обработки персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (п. 5 ч. 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).

2.3.6. Неавтоматизированная часть обработки осуществляется в кабинетах отдела по работе с персоналом.

2.3.7. Срок обработки – период действия гражданско-правового договора.

2.3.8. Срок хранения.

Материальные и электронные носители персональные данных, обработка которых осуществляется для достижения указанной цели, по достижению цели обработки, подлежат хранению в соответствии с Федеральным законодательством об архивах и архивных фондах.

2.3.9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, материальные носители персональных данных передаются в архивное хранение на различные сроки, предусмотренные соответствующим законодательством. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Федерального закона «О персональных данных» не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

2.3.10. Уничтожения персональных данных в рамках указанной цели допустимо только при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, а также в отношении материальных носителей персональных данных, не подлежащих архивному хранению.

2.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.

2.4.1. Владелец цели обработки – главный бухгалтер, директор филиала «Нерюнгриэнергоремонт».

2.4.2. Субъекты цели:

- работники;
- родственники работников;

- студенты;
- сторонние физические лица заключившие ГПХ;
- члены совета директоров Общества;
- члены Ревизионной комиссии;
- законные представители субъекта персональных данных.

2.4.3. Персональные данные подлежащие обработке:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- год рождения;
- доходы;
- месяц рождения;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;

2.4.4. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом:
- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.4.5. Условия обработки персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).

2.4.6. Неавтоматизированная часть обработки осуществляется АО «РусГидро ОЦО».

2.4.7. Срок обработки – период трудоустройства сотрудника.

2.4.8. Срок хранения.

Материальные и электронные носители персональные данных, обработка которых осуществляется для достижения указанной цели, по достижению цели обработки, подлежат хранению в соответствии с Федеральным законодательством об архивах и архивных фондах.

2.4.9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, материальные носители персональных данных передаются в архивное хранение на

различные сроки, предусмотренные соответствующим законодательством. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Федерального закона «О персональных данных» не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

2.4.10. Уничтожения персональных данных в рамках указанной цели допустимо только при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, а также в отношении материальных носителей персональных данных, не подлежащих архивному хранению.

2.5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ.

2.5.1. Владелец цели обработки – главный бухгалтер, директор филиала «Нерюнгриэнергоремонт».

2.5.2. Субъекты цели:

- родственники работников;
- физические лица, кредиторы действующих сотрудников;
- законные представители субъекта персональных данных.

2.5.3. Персональные данные подлежащие обработке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты банковской карты;
- реквизиты банковского счета;
- номер лицевого счета.

2.5.4. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.5.5. Условия обработки персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (п. 3.1 ч. 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).

2.5.6. Неавтоматизированная часть обработки осуществляется АО «РусГидро ОЦО».

2.5.7. Срок обработки – период действия судебных актов.

2.5.8. Срок хранения.

Материальные и электронные носители персональные данных, обработка которых осуществляется для достижения указанной цели, по достижению цели обработки, подлежат хранению в соответствии с Федеральным законодательством об архивах и архивных фондах.

2.5.9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, материальные носители персональных данных передаются в архивное хранение на различные сроки, предусмотренные соответствующим законодательством. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Федерального закона «О персональных данных» не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

2.5.10. Уничтожения персональных данных в рамках указанной цели допустимо только при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, а также в отношении материальных носителей персональных данных, не подлежащих архивному хранению.

2.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ И ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ.

2.6.1. Владелец цели обработки – специалист по воинскому учету, директор филиала «Нерюнгриэнергоремонт», директор СП «филиал Камчатский».

2.6.2. Субъекты цели:

- работники;
- родственники работников;
- законные представители родственников работников.

2.6.3. Персональные данные подлежащие обработке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- семейное положение;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- должность;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- фото и видеоизображения;

- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- категория запаса;
- воинское звание;
- состав;
- военно-учетная специальность;
- категория годности;
- наименование военного комиссариата;
- номер документа воинского учета.

Специальные персональные данные:
- сведения о здоровье;

2.6.4. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом:
- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.6.5. Условия обработки персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).

2.6.6. Неавтоматизированная часть обработки осуществляется в кабинете специалиста по воинскому учету.

2.6.7. Срок обработки – период работы сотрудника.

2.6.8. Срок хранения.

Материальные и электронные носители персональные данных, обработка которых осуществляется для достижения указанной цели, по достижению цели обработки, подлежат хранению в соответствии с Федеральным законодательством об архивах и архивных фондах.

2.6.9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, материальные носители персональных данных передаются в архивное хранение на различные сроки, предусмотренные соответствующим законодательством. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие

Федерального закона «О персональных данных» не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

2.6.10. Уничтожения персональных данных в рамках указанной цели допустимо только при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, а также в отношении материальных носителей персональных данных, не подлежащих архивному хранению.

2.7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.7.1. Владелец цели обработки – руководитель службы промышленной безопасности и охраны труда.

2.7.2. Субъекты цели:

- работники;
- работники подрядных организаций;
- сторонние физические лица заключившие ГПХ.

2.7.3. Персональные данные подлежащие обработке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;

2.7.4. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.7.5. Условия обработки персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).

2.7.6. Неавтоматизированная часть обработки осуществляется в кабинетах сотрудников службы промышленной безопасности и охраны труда.

2.7.7. Срок обработки – период действия субподрядного договора с предприятием.

2.7.8. Срок хранения.

Материальные и электронные носители персональные данных, обработка которых осуществляется для достижения указанной цели, по достижению цели

обработки, подлежат хранению в соответствии с Федеральным законодательством об архивах и архивных фондах.

2.7.9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, материальные носители персональных данных передаются в архивное хранение на различные сроки, предусмотренные соответствующим законодательством. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Федерального закона «О персональных данных» не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

2.7.10. Уничтожения персональных данных в рамках указанной цели допустимо только при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, а также в отношении материальных носителей персональных данных, не подлежащих архивному хранению.

2.8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКА СОТРУДНИКОВ НА ОБЪЕКТЫ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

2.8.1. Владелец цели обработки – руководитель службы промышленной безопасности и охраны труда.

2.8.2. Субъекты цели:

- работники;
- работники субподрядных организаций.

2.8.3. Персональные данные подлежащие обработке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;

2.8.4. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;

- передачу (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.8.5. Условия обработки персональных данных.

Получение согласия на обработку его персональных данных при трудоустройстве сотрудника (п. 1 ч. 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).[3]

2.7.6. Неавтоматизированная часть обработки осуществляется в кабинетах сотрудников службы промышленной безопасности и охраны труда.

2.7.7. Срок обработки – период действия доходных договоров с предприятиями, объектами топливно-энергетического комплекса, период действия договоров с субподрядными организациями, осуществляющими ремонтные работы на объектах топливно-энергетического комплекса.

2.7.8. Срок хранения.

Материальные и электронные носители персональные данных, обработка которых осуществляется для достижения указанной цели, по достижению цели обработки, подлежат хранению три года (срок исковой давности в соответствии с гражданским кодексом).

2.7.9. Уничтожения персональных данных в рамках указанной цели допустимо только при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, а также в отношении материальных носителей персональных данных, не подлежащих архивному хранению.

[3] Приложение № 3.

Приложение № 1

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
_____
_____
_____
_____
_____
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения)
_____
_____
_____
_____
_____
(адрес фактического места жительства / регистрации)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью **соблюдения трудового законодательства** свободно, своей волей и в своем интересе даю АО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания» (юридический адрес: 680033, Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Адмиральская, д. 10, ОГРН: 1032700582133, ИНН: 2725031842) согласие на обработку, включая:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес регистрации, адрес места жительства, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, знание иностранного языка, данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, профессия, состав семьи, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности,

сведения о воинском учете, сведения об образовании, фото и видеоизображения, данные военного билета, сведения о наличии отсутствии административных правонарушений, сведения о здоровье, сведения о судимости.

Для достижения указанной цели даю согласие АО «ХРМК» поручить обработку персональных данных в необходимом объеме:

- ООО «РусГидро ИТ сервис» (127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 7, ОГРН 1091902000772, ИНН 1902022558);
- АО «РусГидро ОЦО» (603140, Нижегородская область, г. о. город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, пер. Мотальный, д. 8, офис 306С, ОГРН 1057813314525, ИНН 7804328940).

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до прекращения трудовых отношений или до момента надлежащего отзыва согласия.

Согласие может быть отозвано мной в любое время посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес АО «ХРМК» в простой письменной форме. В случае отзыва Согласия АО «ХРМК» вправе продолжить обработку персональных данных в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае любых изменений персональных данных, указанных в Согласии, обязуюсь сообщить письменно о таких изменениях АО «ХРМК» в срок, не превышающий 1 (одной) недели с даты изменения таких данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
_____
_____
_____
_____
_____
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения)
_____
_____
_____
_____
_____
(адрес фактического места жительства / регистрации)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью **обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением** свободно, своей волей и в своем интересе даю АО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания» (юридический адрес: 680033, Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Адмиральская, д. 10, ОГРН: 1032700582133, ИНН: 2725031842) согласие на обработку, включая:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес регистрации, адрес места жительства, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, знание иностранного языка, данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, профессия, состав семьи, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, фото и видеоизображения,

данные военного билета, сведения о наличии отсутствии административных правонарушений, сведения о здоровье, сведения о судимости.

Для достижения указанной цели даю согласие АО «ХРМК» поручить обработку персональных данных в необходимом объеме:

- ООО «РусГидро ИТ сервис» (127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 7, ОГРН 1091902000772, ИНН 1902022558);

- АО «РусГидро ОЦО» (603140, Нижегородская область, г. о. город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, пер. Мотальный, д. 8, офис 306С, ОГРН 1057813314525, ИНН 7804328940).

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до прекращения трудовых отношений или до момента надлежащего отзыва согласия.

Согласие может быть отозвано мной в любое время посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес АО «ХРМК» в простой письменной форме. В случае отзыва Согласия АО «ХРМК» вправе продолжить обработку персональных данных в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае любых изменений персональных данных, указанных в Согласии, обязуюсь сообщить письменно о таких изменениях АО «ХРМК» в срок, не превышающий 1 (одной) недели с даты изменения таких данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
_____
_____
_____
_____
_____
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения)
_____
_____
_____
_____
_____
(адрес фактического места жительства / регистрации)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью **организация пропуска сотрудников на объекты топливно-энергетического комплекса** свободно, своей волей и в своем интересе даю АО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания» (юридический адрес: 680033, Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Адмиральская, д. 10, ОГРН: 1032700582133, ИНН: 2725031842) согласие на обработку, включая:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес регистрации, адрес места жительства, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, знание иностранного языка, данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, профессия, состав семьи, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, фото и видеоизображения,

данные военного билета, сведения о наличии отсутствии административных правонарушений, сведения о здоровье, сведения о судимости.

Для достижения указанной цели даю согласие АО «ХРМК» предоставить мои персональные данные _____

_____

_____

(название организации, адрес, ОГРН, ИНН)

для реализации цели обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до прекращения субподрядных работ или до момента надлежащего отзыва согласия.

Согласие может быть отозвано мной в любое время посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес АО «ХРМК» в простой письменной форме. В случае отзыва Согласия АО «ХРМК» вправе продолжить обработку персональных данных в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае любых изменений персональных данных, указанных в Согласии, обязуюсь сообщить письменно о таких изменениях АО «ХРМК» в срок, не превышающий 1 (одной) недели с даты изменения таких данных.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)